



XXIV Congreso SECPOO

Información de interés general

4, 5 y 6 de Junio de 2014

✓ **FECHA Y SEDE DEL CONGRESO**

4-6 Junio 2014
Palacio de Exposiciones y Congresos de Granada
Paseo del Violón, S/N
18006 Granada

✓ **SECRETARÍA GENERAL DEL CONGRESO**

C/. Donoso Cortés, 73 1.º Izda.
28015 MADRID
Tel.: + 34 91 544 58 79 y +34 91 544 80 35
Fax: +34 91 544 18 47
e-mail: irenegsicilia@oftalmo.com

✓ **ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

En la propia Sede, permanecerá desde el inicio hasta el término del mismo. La entrega de la documentación y nuevas inscripciones comenzará a las 08:15 h. del día 4 de Junio, miércoles.

✓ **ACREDITACIONES**

Cada congresista recibirá junto con la documentación una acreditación y unas tarjetas de control de asistencia, correspondientes a las sesiones de mañana y de tarde, que deberán entregarse a la finalización de las mismas en la Secretaría del Congreso. Será imprescindible la entrega de estas tarjetas para la obtención de los créditos que exige la formación continuada.

✓ **CUOTAS DE INSCRIPCIÓN AL CONGRESO**

	Desde el 21 de Abril
Socio S.E.C.P.O.O.	300,00 €
Residente Socio S.E.C.P.O.O.*	250,00 €
No Socio S.E.C.P.O.O.	400,00 €
Residente No Socio S.E.C.P.O.O.	300,00 €
CURSO Socio S.E.C.P.O.O.	50,00 €
CURSO No Socio S.E.C.P.O.O	100,00 €

* Con certificado acreditativo.

✓ **LA INSCRIPCIÓN DEL CONGRESISTA INCLUYE**

Dossier de Documentación, Certificado de Asistencia, Almuerzos todos los días, y Cena del Congreso el día 5 de Junio.

✓ **CANCELACIÓN**

En caso de cancelación, se devolverá la inscripción excepto un 25% si se realiza antes del 20 de Mayo de 2014. Después de esta fecha no se devolverá cantidad alguna de la inscripción.

✓ **DIPLOMAS**

DE ASISTENCIA AL CURSO: Exclusivamente a los doctores que figuren inscritos en el 6.º Curso de Formación SECPOO. Se especificarán horas lectivas.

DE ASISTENCIA AL CONGRESO: Exclusivamente a los doctores que figuren inscritos en el XXIV Congreso de la SECPOO. No se especificarán horas lectivas.

✓ **CERTIFICADOS PARA AUTORES Y CO-AUTORES DE COMUNICACIONES**

Sólo tendrán certificado de presentación de comunicaciones aquellos doctores que figuren en el programa del 6º Curso de Formación de la SECPOO y en el programa del XXIV Congreso de la SECPOO.

✓ **SECRETARÍA DE PROYECCIÓN**

En la propia Sede, permanentemente desde el inicio hasta el término del mismo.

El material de proyección del que dispondrás será soporte informático (CD, PENDRIVE, DVD). Será imprescindible la entrega del material de proyección que se utilice para las presentaciones científicas al menos 2 horas antes de su exposición. Se recomienda comprobar en el momento de la entrega su perfecto funcionamiento antes de enviarlas a través de la red a la sala correspondiente. No se admitirá ordenador portátil para exponer su presentación científica dentro de la sala, sí en la secretaría de proyección para copiar y enviar su presentación a la sala correspondiente. Se ruega recojan el material entregado.

✓ **ORBITRUN 2014**

La ORBITRUN 2014 se celebrará el miércoles 4 de Junio a las 19:30h. El punto de encuentro será la Plaza Nueva y se informará sobre el recorrido por El Albaicín.

Todos aquellos que deseen participar podrán inscribirse en el stand de Angelini el mismo día 4 de junio o a través de oftalmologia@angelini.es. La camiseta la podrán recoger en su stand.

✓ **CENA DEL CONGRESO SECPOO 2014**

La cena del Congreso se celebrará el 5 de Junio a las 21:30 h en el Restaurante LA CHUMBERA (Camino del Sacromonte, 107, 18010 Granada). Para el desplazamiento, se pondrá a su disposición un servicio de autobuses con salida a las 20:45 h, desde el Palacio de Congresos de Granada, y regreso a la finalización de la cena.

✓ **AZAFATAS**

Habrà un servicio de azafatas que colaborarán en el mejor funcionamiento y desarrollo de las actividades del Congreso.

✓ **CLIMA**

Temperatura media máxima 30°C, temperatura media mínima 14°C.

✓ AGENCIA OFICIAL DE VIAJES

Como agencia oficial de viajes-reserva de habitaciones, vuelos, etc. ha sido designada:

Carlson Wagonlit

Trespaderne, 29 Edificio Barajas 1, 28042-Madrid

Tel. +34 912 058 950 Fax: +34 914 192 934

E-mails: rsans@carlsonwagonlit.es

meetings1@carlsonwagonlit.es

✓ POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS

Sus datos se incorporan a un fichero automatizado de datos de carácter personal registrado en la Agencia de Protección de Datos española y que se rige por la Ley Orgánica 15/99 de 13 de Diciembre sobre Protección de Datos que tiene por objeto garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, y especialmente de su honor e intimidad personal y familiar.

La Agencia de Protección de Datos es un Ente de Derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada, que actúa con plena independencia de las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones.

CALIDAD DE LOS DATOS:

1. Los datos de carácter personal sólo se podrán recoger, así como someterlos a dicho tratamiento, cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido, enumerando entre otras y no a título limitativo la contratación de todos los servicios solicitados, tales como reserva de hoteles, talleres, así como la impresión de acreditaciones, certificados de asistencia, control de presencia y accesos bien por código de barras, radiofrecuencia, sistemas biométricos o cualquier otro sistema, incluyendo un histórico del mismo.
2. Los datos de carácter personal objeto de tratamiento no podrán usarse para finalidades incompatibles con aquellas para las que los datos hubieran sido recogidos. No se considerará incompatible el tratamiento posterior de éstos con fines de control de acceso o presencia, históricos, estadísticos o científicos.
3. Los datos de carácter personal serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.

SEGURIDAD DE LOS DATOS:

Se han adoptado las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garantizan la seguridad de los datos de carácter personal y evitan su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

DEBER DE SECRETO:

Se garantiza el secreto profesional respecto de los datos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con el titular del fichero o, en su caso, con el responsable del mismo.

CESIÓN DE DATOS:

1. Los datos de carácter personal objeto del tratamiento sólo podrán ser cedidos a un tercero para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario con el previo consentimiento del interesado.
2. Será nulo el consentimiento para la cesión de los datos de carácter personal a un tercero cuando la información que se facilite al interesado no le permita conocer la finalidad a que destinarán los datos cuya comunicación se autoriza o el tipo de actividad de aquél a quien se pretende ceder.
3. El consentimiento para la cesión de los datos de carácter personal tiene también un carácter de revocable.

TRATAMIENTO DE DATOS POR CUENTA DE TERCEROS:

1. No se considerará cesión de datos el acceso de un tercero a los datos cuando dicho acceso sea necesario para la prestación de los servicios solicitados.
2. La realización de tratamientos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que deberá constar por escrito o en alguna otra forma que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que el encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a los servicios contratados por el solicitante, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas, indicando el plazo de destrucción o devolución de cualquier fichero, soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

DERECHO DE ACCESO:

1. El interesado tendrá derecho a solicitar y obtener gratuitamente información de sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento, el origen de dichos datos así como las cesiones realizadas o que se prevén hacer de los mismos.
2. La información podrá obtenerse mediante carta certificada con fotocopia del DNI o PASAPORTE, a la dirección postal de la Organización.

DERECHO DE RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:

1. Se garantiza la efectividad del derecho de rectificación o cancelación del interesado en el plazo máximo de diez días.
2. Si los datos rectificadas o cancelados hubieran sido cedidos previamente, se notificará la rectificación o cancelación efectuada a quien se haya comunicado, en el caso de que se mantenga el tratamiento por este último, que deberá también proceder a la cancelación.
3. Los datos de carácter personal deberán ser conservados durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables o, en su caso, en las relaciones contractuales entre la entidad organizadora y el interesado.

RESPONSABLE DEL FICHERO:

Sociedad Española de Cirugía Plástica Ocular y Orbitaria
C/. Donoso Cortés, 73, 1.º izda.
28015 Madrid